

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«СВИТОК 3.1: ТЕСТ»

Формуляр

Листов 15

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания.....	
2. Общие сведения	
3. Основные характеристики	
4. Комплектность	
5. Свидетельство о приемке	
6. свидетельство об упаковке и маркировке	
7. Гарантийные обязательства	
8. Сведения о рекламациях	0
9. Сведения о хранении	0
10. Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации	
11. Сведения об изменениях	0
12. Особые отметки	0

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Перед эксплуатацией специального программного обеспечения «Свиток 3.1: Тест» (далее по тексту – СПО) необходимо ознакомиться с эксплуатационной документацией.

1.2 При обнаружении дефектов на дистрибутивном носителе программной информации (CD, DVD и т.д.) с СПО следует обратиться к изготовителю.

1.3 Формуляр содержит сведения об основных характеристиках и комплектности СПО, а также сведения об изготовлении, упаковке и эксплуатации изделия.

1.4 Формуляр должен находиться с дистрибутивным носителем программной информации (CD, DVD и т.д.) или в подразделении, ответственном за эксплуатацию СПО «Свиток 3.1: Тест».

1.5 В формуляре не допускаются записи карандашом, смывающимися чернилами, подчистки. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая. Новая запись должна быть заверена ответственным лицом. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 Наименование программного изделия: специальное программное обеспечение «Свиток 3.1: Тест».

2.2 Обозначение программного изделия: отсутствует.

2.3 Контакты службы технической поддержки изделия: +7 (495) 787-88-97 или E-mail: support@svitok31.ru.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1 Основной целью поставки и установки СПО является автоматизация оценки уровня знаний руководителей и специалистов, ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.2 СПО предназначено для автоматизации:

- оценки уровня знаний тестируемыми положений нормативных методических документов;
- проведения промежуточного контроля уровня знаний в ходе подготовки специалистов по вопросам защиты государственной тайны;
- формирования аналитических отчетов и справок по результатам тестирований.
- подготовки отчетов и справок на основе данных, хранящихся в базе данных СПО.

3.3 В состав изделия включены следующие функциональные разделы:

- «Администрирование»;
- «Тестирование»;
- «Отчетность»;
- «Управление банком вопросов».

3.4 Назначение разделов:

Раздел «Администрирование» предназначен для:

- импорта в систему актуальной базы данных вопросов, полученной от Оператора системы;
- создания тестовых заданий с различными вариантами настроек каждого тестового задания (количество вопросов, время на выполнение задания и т. п.);
- управления учетными записями пользователей системы (администратор, тестирующий, тестируемый);
- создания профиля тестируемого;

Раздел «Тестирование» предназначен для:

- реализации автоматизированной процедуры тестирования;
- автоматизированной оценки уровня знаний тестируемого по результатам выполнения тестового задания;
- формирования отчета по результатам тестирования;
- выявления неправильных ответов на вопросы тестового задания с приложением обоснования правильного ответа в виде ссылок на положения нормативных методических документов.

Раздел «Отчетность» предназначен для:

- анализа результатов тестируемого и групп тестируемых;
- формирования отчетных документов и аналитических справок;
- импорта и экспорта результатов тестирования.

Раздел «Управление банком вопросов» предназначен для формирования, редактирования, экспорта Базы вопросов.

4. КОМПЛЕКТНОСТЬ

Заводской № носителя ПО

Заводской № копии ПО

4.1 СПО «Свиток 3.1: Тест» поставляется в виде специального программного изделия – на дистрибутивном носителе программной информации (CD, DVD и т.д.).

4.2 Допускается поставка СПО «Свиток 3.1: Тест» на дистрибутивном носителе программной информации, содержащем и другие программные продукты Изготовителя.

4.3 Состав комплекта поставки СПО «Свиток 3.1: Тест» приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Обозначение	Кол-во, шт.	Примечание
Дистрибутивная сборка СПО «Свиток 3.1: Тест»		1 комплект	
Эксплуатационная документация в составе:			
- Формуляр		1	
- Руководство администратора		1	
- Руководство оператора		1	

5. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Специальное программное обеспечение «Свиток 3.1: Тест»,

заводской № носителя ПО: _____, заводской № копии ПО:
_____.

соответствует технической документации и признано годным для эксплуатации.

Дата выпуска _____

Наработка СПО «Свиток 3.1: Тест» при выпуске составляет ____ ч.

Контролер _____
подпись

Начальник ОТК _____
подпись

МП

Примечания:

- Формуляр в электронном виде подписывается усиленной квалификационной электронной подписью изготовителя с простановкой отметки об электронной подписи в настоящем разделе.
- Формуляр в электронном виде, подписанный усиленной электронной подписью, признается равнозначным формуляру на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью руководителя предприятия и контролера ТК и заверенному печатью.

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ

Специальное программное обеспечение «Свиток 3.1: Тест» 643.РМЕЛ.62.01.29-01 30 01,
заводской № носителя ПО: _____, заводской № копии ПО:
_____.

упаковано согласно требованиям технологической инструкции по упаковке.

Дата упаковки _____

Упаковку произвел _____

подпись

Программное изделие после упаковки принял _____

подпись

МП

Примечания:

- Форму заполняют на предприятии, производившему упаковку.
- При поставке изделия, распространяемого по сетям связи, данный раздел не заполняется.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1 Изготовитель гарантирует работоспособность СПО в течении 12 месяцев с даты передачи неисключительных прав на СПО (лицензий).

7.2 Изготовитель гарантирует соответствие выполнения всех мероприятий на АРМ по установке и настройке СПО.

ЛИЦЕНЗИЯ

Выдана _____
(наименование организации - владельца лицензии)

на право использования СПО «Свиток 3.1: Тест»

заводской № носителя ПО: _____, заводской № копии ПО: _____,

при условии выполнения Лицензионного Соглашения (приложение).

Срок действия Лицензии **без ограничений**

МП

В стоимость Лицензии включена стоимость технической поддержки по информационному обеспечению и обновлению продукта в случае обнаружения ошибок Разработчика в течение **12 месяцев** со дня постановки на гарантию, если другое не оговорено договором.

Для продления срока действия Лицензии или срока действия технической поддержки Вам необходимо обратиться к Поставщику или непосредственно к Разработчику.

Программа поставлена на гарантию _____ 20 ____ г.

МП

подпись

расшифровка подписи

8. СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ

8.1 Рекламацию предъявляют в форме рекламационного акта:

- Односторонний рекламационный акт – составляется комиссией, состоящей из представителей потребителя (пользователя);
- Двусторонний рекламационный акт – составляется комиссией, состоящей из представителей потребителя (пользователя) и изготовителя изделия.

8.2 В рекламационном акте указывают данные о дефектах (некомплектности) изделия.

8.3 Рекламационный акт подписывается руководителем организации потребителя (пользователя), принимающего или эксплуатирующего изделие.

8.4 Рекламационный акт должен быть составлен в течение пяти суток после обнаружения дефекта изделия. Общий срок составления и утверждения рекламационного акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения дефектов изделия.

8.5 Рекламацию на изделие изготовитель не принимает если:

- Дефекты изделия возникли по истечении гарантийных обязательств на изделие;
- Обнаруженные дефекты изделия являются результатом несоблюдения потребителем (пользователем) условий и правил эксплуатации.

8.6 Поступающие к изготовителю рекламации регистрируются в журнале учета рекламации (таблица 2)

Таблица 2

Дата	Содержание рекламации	Меры, принятые по рекламации	Подпись ответственного лица

9. СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ

Требования не предъявляются

10. СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММЕОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Поступил		Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за приемку	Отправлен		Должность, фамилия и подпись лица, ответственн ого за отправку
Откуда	Номер и дата приказа (наряда)		Куда	Номер и дата приказа (наряда)	

11. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

12. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]